

FORMAT SUBSTANSI PROPOSAL PENGAJUAN PUSAT STUDI

PROPOSAL

PENDIRIAN PUSAT STUDI

.....(JUDUL PUSAT STUDI).....



Diusulkan Oleh :

1	Nama pengusul 1 (Ketua Pengusul) Fakultas Program Studi NIK.	4	Nama pengusul 5 Fakultas Program Studi NIK.
2	Nama pengusul 2 Fakultas Program Studi NIK.	5	Nama pengusul 6 Fakultas Program Studi NIK.
3	Nama pengusul 3 Fakultas Program Studi NIK.	6	dst
4	Nama pengusul 4 Fakultas Program Studi NIK.	7	

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS SARI MULIA

(Tahun Berjalan)

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	1
DAFTAR GAMBAR	2
DAFTAR TABEL	3
BAB I. PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang	5
1.2 Tujuan dan Sasaran	6
1.3 Bentuk dan Nama Pusat Studi	7
1.4 Ruang Lingkup	8
BAB II. PUSAT STUDI	9
2.1 Visi	10
2.2 Misi	11
2.3 Struktur Organisasi Pusat Studi	12
2.4 Peran	13
BAB III. PROGRAM KERJA	14
BAB IV. TIM KERJA	15
BAB V. KEBUTUHAN DAN FASILITAS KERJA	16
BAB VI. RENCANA ANGGARAN DAN SUMBER PENDAPATAN	17
BAB VII. PENUTUP	18
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Uraikan tentang deskripsi mengenai kondisi bidang yang dikaji secara nasional maupun internasional dengan data dukung yang relevan dan terpercaya, uraikan urgensi pembentukan pusat studi berdasarkan latar belakang tersebut. Jelaskan juga profil kelompok bidang lintas fakultas yang melatarbelakangi pembentukan pusat studi yang diusulkan. (silahkan Bagian ini dapat dihapus)

1.2 Tujuan dan Sasaran

Tujuan dan sasaran pusat studi dijabarkan secara jelas yang disertai dengan uraian daya dukung pusat studi terhadap capaian Indikator Kerja Universitas, khususnya pada luaran penelitian berupa publikasi karya ilmiah terindeks dan perolehan paten

1.3 Nama dan Penjelasan Pusat Studi

Uraikan Nama atau filosofi penamaan pusat studi yang akan didirikan, bentuk pusat studi dan hal-hal lain yang menjadi spesiifitas/kekhasan pusat studi

1.4 Ruang Lingkup

Uraikan ruang lingkup kajian ataupun kegiatan pusat studi yang akan didirikan. Uraian dapat berupa penjelasan kesesuaian roadmap universitas atau kesesuaian terhadap visi misi Universitas

BAB II

PUSAT STUDI

2.1 VISI

2.2 MISI

2.3 STRUKTUR ORGANISASI

(jelaskan peran atau tugas masing-masing dalam struktur organisasinya)

BAB III

PROGRAM KERJA

Meliputi sasaran dan program kerja selama 5 tahun yang dirincikan setiap tahunnya dengan memperhatikan relevansinya terhadap visi, misi, tujuan dan sasaran serta dukungannya terhadap capaian indikator Kinerja Universitas.. Program kerja juga harus memuat rencana penelitian tiap anggota (*personal research plan*) yang mencerminkan pembagian tugas dan sinergitas dengan program kerja Pusat Studi.

Rintisan kegiatan (penelitian/pengembangan/pengabdian) yang sudah dan akan dilakukan, Prospek kegiatan dan kerjasama, Rencana Publikasi (penulisan hasil penelitian di jurnal Nasional atau internasional dan artikel ilmiah yang sesuai dengan core bidang ilmu Pusat Studi), Rencana penyelenggaraan even ilmiah (seminar, simposium, kongres, lokakarya, pameran, eksibisi, bedah buku, dll), Rencana pengembangan kerjasama Pusat Studi dengan instansi diluar Universitas Sari Mulia. Luaran dari program kerja juga perlu diuraikan dengan memperhatikan ruang lingkup pusat studi.

Uraikan juga mengenai Strategi Publikasi dan Luaran. Rencana publikasi dan luaran kinerja penelitian diuraikan dengan jelas. Pusat studi sebagai model baik kelompok peneliti diharapkan sekurang-kurangnya menghasilkan satu artikel ilmiah per anggota per tahun. Uraikan daftar nama jurnal, beserta SJR Quartile dan IF yang berpotensi sebagai kanalisasi publikasi. Rencana publikasi dan luaran tersebut akan dibandingkan dengan rekam jejak pengusul.

BAB IV

TIM KERJA

Deskripsi tentang komposisi peneliti dan rekam jejak masing-masing. Komposisi Peneliti harus sesuai dengan bidang atau lingkup pusat studi yang diajukan dan mendukung proses transfer knowledge. Deskripsi juga harus memuat pembagian kepakaran, kejelasan fungsi, dan rencana kegiatan masing masing SDM peneliti. Sertakan Calon anggota *peer group* beserta Curriculum vitaenya, jenis kepakaran, rekam jejak, Rencana penelitian tahunan anggota

BAB V

KEBUTUHAN dan FASILITAS KERJA

Uraikan Kebutuhan dan fasilitas kerja yang akan dibutuhkan atau yang sudah tersedia di universitas yang mendukung berjalannya pusat studi. Dapat disajikan dalam bentuk tabel.

BAB VI

RENCANA ANGGARAN DAN SUMBER PENDAPATAN

Rencana pembiayaan dideskripsikan dengan mengikutsertakan informasi sumber dan peruntukannya. Pusat Studi yang diusulkan harus mampu menyebutkan pembiayaan dan sumber pembiayaan yang direncanakan. Proyek yang tengah berjalan dapat diakui sebagai sumber pembiayaan. Rencana jenis dan sumber pembiayaan tersebut akan dibandingkan dengan rekam jejak pengusul. Pusat studi harus meyakinkan LPPM bahwa dirinya mampu membiayai kegiatan operasionalnya secara mandiri melalui sumber-sumber pembiayaan yang diperolehnya.

BAB VII

PENUTUP

LAMPIRAN 1

DATA ANGGOTA PENELITI

1. Hibah penelitian dana eksternal UNISM dalam 5 tahun terakhir

Tahun	Nama anggota pengusul sebagai ketua peneliti	Judul penelitian	Nama hibah penelitian	Institusi pemberi dana hibah	Besar dana per tahun (Rp)
Total Dana					

2. Hibah Penelitian Dana Internal UNISM dalam 5 tahun Terakhir

Tahun	Nama anggota pengusul sebagai ketua peneliti	Judul penelitian	Nama hibah penelitian	Besar dana per tahun (Rp)
Total Dana				

3. Daftar Kerjasama dalam 5 tahun Terakhir

Tahun	Nama anggota pengusul	Nama mitra kerjasama	Skala mitra* lokal / nasional / internasional	Deskripsi kegiatan kerjasama	Besar dana kerjasama (Rp)
Total Dana					

4. Publikasi artikel dalam Jurnal Ilmiah, termasuk prosiding, dalam 5 tahun terakhir

Tahun	Daftar penulis*	Judul	Nama Jurnal, No, Volume, Halaman	Kategori**	URL artikel

* Tuliskan nama semua penulis sesuai urutan. Berikan tanda asterisk (*) untuk penulis korespondensi. Garisbawahi nama penulis yang merupakan anggota pengusul pusat studi.

** 1. Jurnal Internasional terindeks Scopus; 2. Jurnal Internasional terindeks non Scopus; 3. Jurnal Nasional Terakreditasi, 4. Prosiding Nasional, 5. Proseeding Internasional

5. Diseminasi Hasil Penelitian sebagai Pembicara dalam Konferensi ilmiah dalam 5 tahun terakhir

Tahun	Nama pengusul sebagai pembicara	Kategori pembicara*	Judul yang dipresentasikan	Nama konferensi ilmiah	Penyelenggara konferensi ilmiah	Kategori konferensi**

* 1. Pembicara kunci (*keynote*); 2. Pembicara undangan (*invited*); 3. Pembicara biasa.

** 1. Internasional; 2. Nasional.